



ПЛАН  
работы Офиса коммерциализации  
на 2025-2026 учебный год

## ПЛАН РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Контроль исполнения
1	2	3	4	5
1.	Сбор и анализ информации о научно-технологических разработках и проектах с целью ознакомления и возможного применения в учебной и научной деятельности	В течение года	Сотрудники ОК	Кульбеков А.М.
2.	Организация и участие в выставочных мероприятиях с целью представления достижений и инновационных разработок ученых университета	В течение года	Сотрудники ОК	Кульбеков А.М.
3.	Участие в семинарах, воркшопах по направлению развитию коммерциализации научной деятельности, организованных «Фондом науки», УПИИР и др.	В течение года	Сотрудники ОК	Кульбеков А.М.
4.	Участие в республиканских, региональных бизнес-конкурсах	В течение года	Сотрудники ОК	Кульбеков А.М.
5.	Встреча с представителями совета молодых ученых	Октябрь 2025 г.	Кульбеков А.М.	Кульбеков А.М.
6.	Подписание меморандума с компанией, занимающейся научным и публикационным консалтингом	2 квартал 2026 года	Кульбеков А.М.	Кульбеков А.М.
7.	Встреча с предпринимателями для обсуждения вопросов сотрудничества	В течение года	Кульбеков А.М.	Кульбеков А.М.
8.	Посещение предприятий региона с целью сотрудничества	В течение года	Кульбеков А.М.	Кульбеков А.М.
9.	Работа по внесению предложений (проектов решающих региональные проблемы) для МИО	В течение года	Заканова А.Н.	Кульбеков А.М.
10.	Работа над наполнением контента страницы офиса коммерциализации на официальном сайте университета	В течение года	Заканова А.Н.	Кульбеков А.М.
11.	Составление реестра объектов интеллектуальной	В течение года	Заканова А.Н.	Кульбеков А.М.

	собственности ТоУ			
12.	Работа с заявками на выполнение услуг от компании Eurasian Resources Group (ERG)	В течение года	Заканова А.Н.	Кульбеков А.М.
13.	Мониторинг грантовых программ («Фонд науки», «Тәуелсіздік үрпактары», She's Next, госпрограммы и др.)	В течение года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
14.	Формирование и обновление базы текущих проектов, выявление перспективных для подачи на гранты	В течение года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
15.	Подготовка и подача заявок на грантовое финансирование (не менее 4 заявок в год)	В течение года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
16.	Проведение образовательных семинаров для сотрудников и исследователей по участию в грантовых программах (не менее 2 в год)	Раз в квартал	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
17.	Сопровождение проектов-победителей грантов (закупки, отчётность, взаимодействие с грантодателями)	В течение года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
18.	Проведение регулярных встреч с потенциальными инвесторами с целью привлечения финансирования для университетских проектов и стартапов.	В течении года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
19.	Заключение соглашений с потенциальными инвесторами и индустриальными партнёрами	В течение года	Кабелдинова Г.Б	Кульбеков А.М.
20.	Подготовка годового отчета отдела за учебный год	Июль 2026 года	Заканова А.Н.	Кульбеков А.М.

Директор ИТП «Ертіс»



Кульбеков А.М.